

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W MARKOWEJ**

Niniejsza Karta jest integralną częścią Regulaminu korzystania ze stołówki. Jej podpisanie oznacza potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem.

1. Imię i nazwisko dzieckaKlasa.....
2. Adres zamieszkania
3. Kontakt telefoniczny email
4. Proszę o zapisanie mojego dziecka na obiady począwszy od dnia
5. Kwotę należną za obiady zobowiązuję się wpłacić w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który nalicza się opłatę*.
6. Wyrażam zgodę na przeksięgowanie ewentualnych nadpłat na poczet przyszłych należności oraz podaję numer konta bankowego w celu dokonywania ewentualnych zwrotów nadpłat opłat za posiłki*:

Numer konta:

Właściciel konta:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady i akceptuję je.

....., dnia

Podpis rodziców (opiekunów)

* *nie dotyczy, jeżeli posiłki dziecka są finansowane przez GOPS*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

Nawiązując do treści art 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dz. Urz. UE.L nr 119, str. 1) informuje się, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Markowej reprezentowana przez dyrektora;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest wyznaczona osoba, z którą można się skontaktować poprzez adres e-mail: biuro@odopodkarpacie.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. e – wykonywanie zadań w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi - wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z art. 106 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe w zakresie udzielenia częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat za korzystanie z posiłków w stołówce.
- 4) Dane osobowe są przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt, jednak nie dłużej niż 5 lat.
- 5) Osoba której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO.
- 6) Osoba której dane są przetwarzane ma prawo do ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Udostępnienie danych osobowych jest konieczne do udzielenia zwolnienia z opłat za korzystanie z posiłków w stołówce.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)